

Số: 181/BC-UBND

Tân Hồng, ngày 16 tháng 12 năm 2024

## BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Tân Hồng năm 2024**  
(số liệu từ ngày 15/12/2023- 14/12/2024)

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo hướng dẫn tại thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

UBND xã Tân Hồng báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

### I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

#### 1. Công tác lãnh đạo chỉ đạo

- Triển khai, thực hiện Kế hoạch của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Tân Hồng.

- Ngày 29/12/2024 UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 104/KH-UBND về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã Tân Hồng. Kế hoạch số 30/KH-UBND, ngày 06/02/2024 về rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã. Đồng thời chỉ đạo các công chức chuyên môn thuộc UBND xã chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử.

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

#### 2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

#### 3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong năm 2024 UBND xã đã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật. UBND xã đã thực hiện tốt công tác rà soát, kiểm tra thẩm định văn bản theo Luật ban hành quy phạm pháp luật trên các mặt: thẩm quyền ban hành, trình tự, thủ tục ban hành; sự kịp thời, phù hợp với văn bản cấp trên; phù hợp với tình hình thực tế, phù hợp với đối tượng thi hành.

#### **4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

- Thực hiện Kế hoạch của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Tân Hồng; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 06/02/2024 về rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tân Hồng.

UBND xã đã chỉ đạo các công chức chuyên thực hiện rà soát, đánh giá 123 TTHC thuộc 35 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã. Qua công tác rà soát, đánh giá đối chiếu với quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế. UBND xã không có yêu cầu đề xuất, kiến nghị sau khi rà soát các thủ tục hành chính.

#### **5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC**

Thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn thuộc xã rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo đúng Quyết định của UBND tỉnh đã công bố.

\* Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện Tiếp nhận và Trả kết quả cho 36 lĩnh vực với 124 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã (bao gồm cả thủ tục hai nhóm liên thông). Trong đó:

- + Có 26 TTHC được cung cấp dịch vụ công toàn trình;
- + Có 38 TTHC được cung cấp dịch vụ công một phần;
- + Có 60 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- + Có 98 TTHC được cung cấp dịch vụ công cả cung cấp thông tin trực tuyến và một phần;
- + Có 64 TTHC được cung cấp dịch vụ công một phần và toàn trình
- + Có 14 TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền

#### **\* TTHC thuộc thẩm quyền GQ của UBND huyện được tiếp nhận tại xã**

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện Tiếp nhận và Trả kết quả cho 04 lĩnh vực với 20 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được tiếp nhận tại xã

- + Có 07 TTHC được cung cấp dịch vụ công toàn trình
- + Có 03 TTHC được cung cấp dịch vụ công một phần
- + Có 10 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- + Có 20 TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền

**\* TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh được tiếp nhận tại xã**

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện Tiếp nhận và Trả kết quả cho 01 lĩnh vực với 15 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh được tiếp nhận tại xã

- + Có 01 TTHC được cung cấp dịch vụ công toàn trình
- + Có 01 TTHC được cung cấp dịch vụ công một phần
- + Có 13 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- + Có 15TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền

**6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

UBND xã đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, các nhân về quy định hành chính: có bảng công khai thông tin tiếp nhận, PAKN về quy định theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh.

Trong năm 2024, UBND xã không tiếp nhận phản ánh kiến nghị nào từ tổ chức, cá nhân về quy định hành chính cũng như các thủ tục hành chính.

*(Có biểu 5a kèm theo)*

**7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã, đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu cho UBND xã giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện thủ tục hành chính được quan tâm, vì vậy, tiến độ và chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính được nâng lên. Trong năm 2024 (15/12/2023 - 14/12/2024) xã tổng số đã tiếp nhận 3.231 hồ sơ (trong đó hồ sơ tiếp nhận mới trong kỳ là 3.020 hồ sơ, từ kỳ trước chuyển sang là 07 hồ sơ).

*Trong đó:* Tiếp nhận hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa dịch vụ công tỉnh Hải Dương: Tổng số: 3.048 hồ sơ; Tiếp nhận Hồ sơ TTHC trên Phần mềm liên thông: Tổng số: 81 hồ sơ; Chứng thực điện tử trên cổng dịch vụ công Quốc gia: 161 hồ sơ.

Trực tuyến: 3020 hồ sơ; Trực tiếp: 204 hồ sơ;

+ Kết quả giải quyết TTHC:

Số hồ sơ đã giải quyết: 3.224 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ giải quyết giải quyết trước hạn: 3.185 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 39 hồ sơ; Số hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ.

Số hồ sơ đang giải quyết: 07 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ trong hạn: 05; số hồ sơ đã quá hạn: 02 hồ sơ.

Số hồ sơ trải lại do không đủ điều kiện giải quyết: 0 hồ sơ

*(Có Biểu số 01: II.06a/VPCP/KSTT kèm theo)*

**\* Cụ thể như sau:**

**a. Tình hình giải quyết hồ sơ trên cổng Dịch vụ công Hải Dương:**

- Tiếp nhận hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa dịch vụ công tỉnh Hải Dương: Tổng số: 3.487 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ: 3.481 hồ sơ;

Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua: 06 hồ sơ; Trực tuyến: 3.276 hồ sơ; Trực tiếp: 205 hồ sơ;

+Kết quả giải quyết TTHC:

Số hồ sơ đã giải quyết: 3.480 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ giải quyết giải quyết trước hạn: 3.441 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 39 hồ sơ; Số hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ

Số hồ sơ đang giải quyết: 07 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ trong hạn: 05; số hồ sơ đã quá hạn: 02 hồ sơ.

#### **b. Tình hình giải quyết 02 nhóm hồ sơ liên thông**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 16 hồ sơ, trong đó số hồ sơ mới tiếp nhận là 16 hồ sơ (100% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 0 hồ sơ.

*(Có Biểu số 03 kèm theo)*

#### **c. Tình hình chứng thực điện tử:**

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là hồ sơ, trong đó số hồ sơ mới tiếp nhận là 263 hồ sơ (100% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 0 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC 263 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 161 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 0 hồ sơ; không có hồ sơ giải quyết quá hạn.

### **8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính**

Trong năm 2024, UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại nghị định 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã tại Bộ phận Một cửa được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật. Việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện trên phần mềm “một cửa” điện tử.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn/>.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Triển khai thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông. Trong năm toàn xã tiếp nhận 16 hồ sơ (100% là tiếp nhận trực tuyến), trong đó đã giải quyết 16 hồ sơ, trong đó: trước và đúng hạn 16 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ .

### **9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Chi đạo Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP. Triển khai kịp thời, hiệu quả tới các công chức chuyên môn việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần. Trong năm 2024 đã tiếp nhận 3.276 hồ sơ trực tuyến tỷ lệ đạt 94,11%.

**\* Tình hình số hóa hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa dịch vụ công Hải Dương:**

- Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận:

+ Số hồ sơ tiếp nhận: 3231, trong đó: số hồ sơ chưa số hóa TPHS: 01, số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ: 3.230; số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ: 3.230, tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận: 99,61%.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 3224, trong đó: Số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC: 0, số hồ sơ có số hóa kết quả: 3224. Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ: 99,98%.

*(Có Biểu số 02 kèm theo, số liệu báo cáo trên cổng dịch vụ công Hải Dương)*

**\* Tình hình thanh toán trực tuyến:**

Trong năm 2024 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã giải quyết 3.224 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ có phí, lệ phí: 1.735 hồ sơ; trong đó có: 1.735 hồ sơ được thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia chiếm tỷ lệ 100% .

*(Có Biểu số 04 kèm theo)*

## **10. Về công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả chủ trương của Đảng và Nhà nước về cải cách thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai quán triệt và chỉ đạo thực hiện nội dung các văn bản hướng dẫn về cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài phát thanh xã, trang thông tin điện tử của xã, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương. Trong năm 2024 đài phát thanh xã đã tuyên truyền 32 tin bài về “ kiểm soát thủ tục hành chính”. Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

## **11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

Trong năm 2024, UBND xã có 02 sáng kiến được Hội đồng khoa học và công nghệ huyện Bình Giang công nhận.

Sáng kiến 1: Khảo sát sự hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC bằng việc sử dụng quét mã QR code trên ứng dụng Zalo

Sáng kiến 2: Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền cải cách hành chính tại xã Tân Hồng

## **12. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

- Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC, các nội quy, quy định của cơ quan được thực hiện thường xuyên có hiệu quả.

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 30/01/2024 UBND xã về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã trong đó tập trung vào giải quyết các công việc của tổ chức và công dân theo thẩm quyền trên các lĩnh vực: Tư pháp- Hộ tịch, chứng thực, lao động TB-XH,... theo hướng dẫn đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định.

Hàng tháng UBND xã tổ chức họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm trong việc thực hiện kiểm soát TTHC lần của các công chức chuyên môn, theo đó các công chức tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính theo quy định. Xác định rõ trách nhiệm, phân công phối hợp công việc cụ thể của các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (nếu có) về quy định thủ tục hành chính theo thẩm quyền.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- Công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã trong năm 2024 các nhiệm vụ liên quan công tác kiểm soát TTHC thực hiện đúng tiến độ theo quy định.

- Được sự quan tâm sát của lãnh đạo các cấp, công tác kiểm soát TTHC đã từng bước đạt được những kết quả khả quan. Việc triển khai cơ chế “một cửa” vào hoạt động của cơ quan đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

- Việc triển khai thực hiện kiểm soát TTHC đã được UBND xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Đội ngũ cán bộ, công chức xã nói chung và nhất là đội ngũ cán bộ trực tiếp tiếp nhận hồ sơ hành chính nói riêng đã có sự chuyển biến rõ rệt, xác định rõ yêu cầu, tinh thần, ý thức trách nhiệm được giao, chấm dứt mọi biểu hiện phiền hà, sách nhiễu Nhân dân, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, thờ ơ với những yêu cầu chính đáng của nhân dân.

- Công tác điều hành đã đi vào nề nếp, đảm bảo tính khoa học nhịp nhàng, khắc phục được tình trạng chùng chေo, ỷ lại giữa các bộ phận chuyên môn, các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của của từng cán bộ chuyên môn được giải quyết kịp thời, thể hiện văn minh giao tiếp nơi công sở, nhiệt tình và trách nhiệm, thời gian giải quyết công khai, minh bạch.

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của xã để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo cơ quan đã chỉ đạo sát sao việc lập và ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; 100% hồ sơ đều được giải quyết trước và đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

## **2. Hạn chế**

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

- Phần mềm một cửa khi cập nhập còn bị lỗi dẫn đến hồ sơ đã trả công dân khi tích trên phần mềm trả không được, chậm và trễ hẹn.

+ Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

+ Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Các máy tính số lượng tuy nhiều, song cấu hình thấp do sử dụng qua nhiều năm nên thường xuyên bị hỏng không đảm bảo thực hiện công việc.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO**

- Triển khai chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn xã Tân Hồng đảm bảo theo tiến độ đề ra; Tiếp tục thực hiện Kế hoạch của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên trang thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp của địa phương và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị UBND tỉnh thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC.

- Có cơ chế đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông, khai thác phương tiện internet, nội dung số, mạng xã hội nhằm đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đề nghị cấp trên nghiên cứu đầu tư sơ sở vật chất cũng như hỗ trợ kinh phí xây dựng mới phòng “Một cửa” góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân một cách tốt hơn cũng như để an toàn cho cán bộ, công chức và công dân đến giải quyết công việc.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 xã Tân Hồng. UBND xã trân trọng báo cáo UBND huyện nắm được theo dõi và chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- TT. Đảng ủy-HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Bộ phận Một cửa xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Ngọc Hưng**



Biểu số 06a/VPCP/KSTT

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ TÂN HỒNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024 ( Từ ngày 15/12/2023 đến 14/12/2024)**

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính								
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
	<b>Tổng cộng</b>	<b>3487</b>	<b>3276</b>	<b>205</b>	<b>6</b>	<b>3480</b>	<b>3441</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>I</b>	<b>TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND Xã</b>	<b>3487</b>	<b>3276</b>	<b>205</b>	<b>6</b>	<b>3480</b>	<b>3441</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
1	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	419	395	24	0	419	414	05	0	0	0	0
2	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	1547	1393	154	0	1547	1532	15	0	0	0	0
3	Người có công (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	33	0	26	7	26	23	3	0	7	5	2
4	Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công (Văn phòng Chính phủ)	4	4	0	0	4	0	4	0	0	0	0
5	Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ (Văn phòng Chính phủ)	12	12	0	0	12	0	12	0	0	0	0
6	Bảo trợ xã hội	10	10	0	0	10	10	0	0	0	0	0
7	Phòng chống thiên tai	1462	1462	0	0	1462	1462	0	0	0	0	0







